	K-systemdokumenter Rala Stål ApS		
	Kvalitetshåndbogen		Side 1 af 6
	Titel: Kvalitetshåndbog		Dok.nr.: K-01
			Rev.: E
Udarb.: SL JS	Godk.: SL JS	Dato: 02-03-2020	

Kvalitetshåndbog

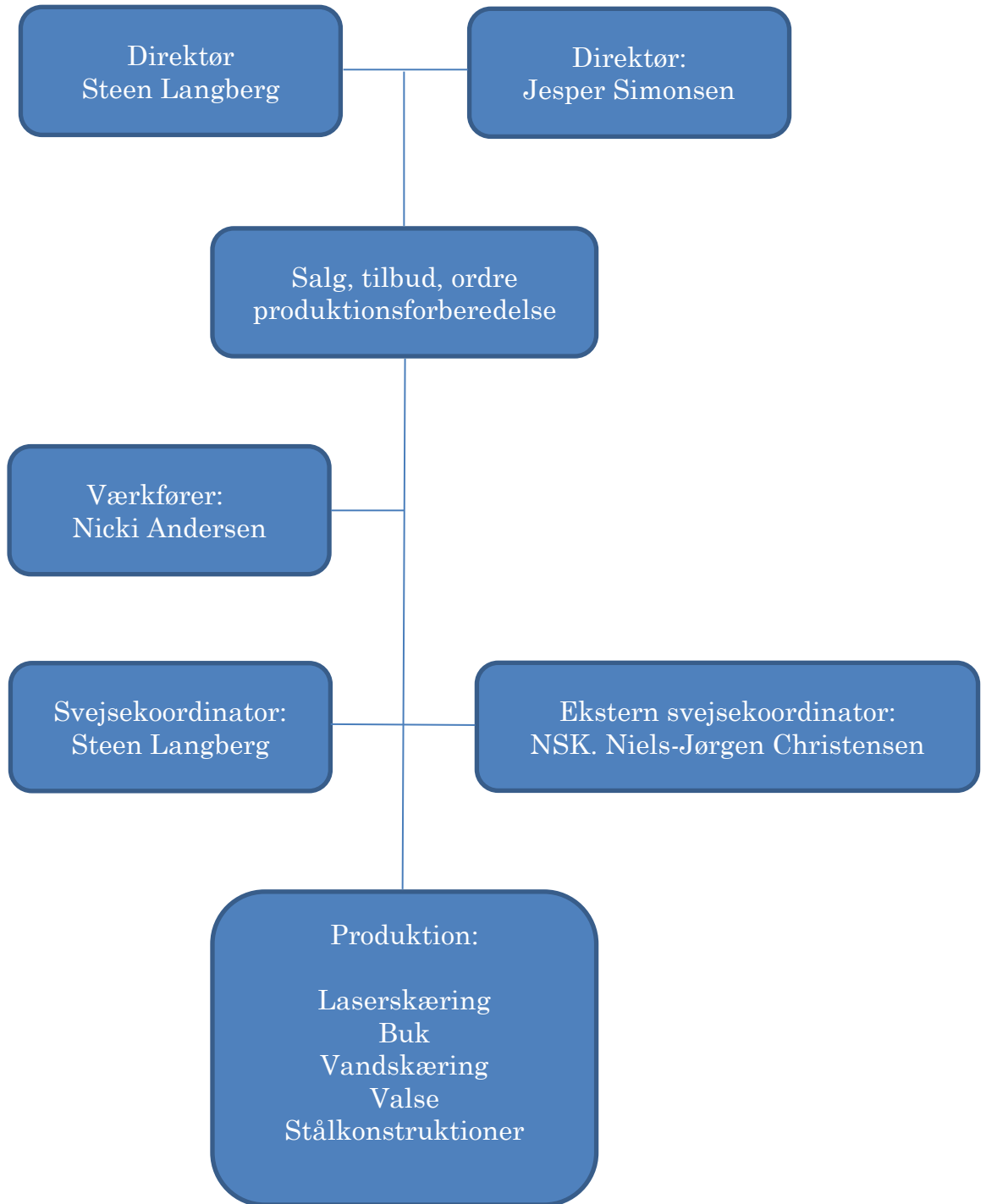
for


RALA STÅL 

Rala Stål ApS
 Norgesvej 1
 9560 Hadsund

Tlf.: 96 68 00 60
 Fax.: 96 68 00 61
 Cvr. Nr.: 27605753

Organisationsdiagram



	K-systemdokumenter Rala Stål ApS		
	Kvalitetshåndbogen		Side 2 af 6
	Titel: Kvalitetshåndbog		Dok.nr.: K-01
			Rev.: E
Udarb.: SL JS	Godk.: SL JS	Dato: 02-03-2020	

1. Om Rala Stål ApS

RALA STÅL er beliggende i Hadsund og drives af Steen Langberg, Jesper Simonsen og de dygtige og fleksible medarbejdere, alle med en stor ekspertise og en høj faglig stolthed. Fabrikken udvikles løbende og fremstår med en opdateret og moderne maskinpark og tilbyder således optimale fysiske rammer som tiltrækker og bevarer de dygtigste medarbejdere.

Stor fokus på effektivisering samt vore rutiner gør, at **RALA STÅL** ud over optimale omgivelser, også kan tilbyde en effektiv, ensartet og konkurrencedygtig løsning af opgaverne.

Hos **RALA STÅL** arbejdes der ikke med en funktionsopdelt produktion, det er i stedet den enkelte medarbejder som følger opgaven i hele forløbet.

En arbejdsform som giver en god synergi til alles fordel, som kunde får du et optimalt slutprodukt, den enkelte medarbejder styrkes faglig og opnår en alsidig hverdag og som virksomhed opnår vi stor fleksibilitet og udvikler et stærkt og innovativt miljø.

RALA STÅL er et stærkt leverandørkort, ikke kun som en professionel og stabil underleverandør, men også som en innovativ sparringspartner i din produktudvikling eller som problemløser ved f.eks. renoveringsopgaver eller kritiske leveringssituationer.

2. Kvalitetsstyringssystemet

2.1. Kvalitetspolitik

Der skal fra udarbejdelse af tilbud og til fuld gennemførelse af ordrer arbejdes på, at gøre kvalitet og fleksibilitet til nøgleord og til stærke konkurrenceparametre.

Det skal tilstræbes at fejl forebygges i alle led, frem for efterfølgende afhjælpning.

Alle medarbejdere skal opfatte arbejdet med kvalitet som en fælles opgave og udvise en høj grad af kvalitetsbevidsthed.

Det skal sikres, at den enkelte medarbejder har de nødvendige forudsætninger og kvalifikationer for at kunne udføre det konkrete job.

Rala Stål ApS vil sikre kvaliteten af sine ydelser ved at have etableret, vedligeholde og løbende udvikle et kvalitetsstyringssystem, der mindst svarer til kravene i DS/EN 1090-2: 2018.


2.2. Kvalitetsmålsætning

Rala Stål ApS ønsker, at kunderne skal opfatte leverancerne, som kvalitetsleverancer.

Leverancerne skal svare til de specificerede krav, og give en høj grad af kundetilfredshed.

Ledergruppen har opstillet specifikke kvalitetsmål indenfor udvalgte områder, som revideres hvert år. På denne måde tilsikres det, at der opnås stadige forbedringer.

Det er kvalitetsstyringens mål at nå kvalitetsmålene med de lavest mulige omkostninger.

	K-systemdokumenter Rala Stål ApS		
	Kvalitetshåndbogen		Side 3 af 6
	Titel: Kvalitetshåndbog		Dok.nr.: K-01
			Rev.: E
Udarb.: SL JS	Godk.: SL JS	Dato: 02-03-2020	

2.3. Systemopbygning

Kvalitetsstyringssystemet er dokumenteret i denne kvalitetshåndbog. De overordnede processer er styret igennem et antal procedurer. Det er fastlagt i de enkelte procedurer, hvorledes de gennemføres.

Af indholdsfortegnelsen fremgår det hvilke procedurer og øvrige dokumenter, der er implementeret for at systemet kan fungere effektivt.

Kvalitetsstyringssystemet er opdelt i 3 niveauer på følgende måde:

Niveau 1

Indeholder kvalitetshåndbogen – denne skrivelse

Niveau 2

Indeholder procedurer. Herunder procedure for håndtering af ændringer og modifikationer samt procedure for håndtering af emner som ikke er i overensstemmelse med det specificerede.

Procedurerne er udarbejdet på baggrund af de fastlagte politikker og på baggrund af kravene i DS/EN1090-2:2018. Hvis kunden ønsker yderligere tiltag end beskrevet i dette kvalitetssikringssystem, skal dette udtrykkeligt aftales inden indgåelse af kontrakt med Rala Stål ApS.

Niveau 3


Indeholder de til kvalitetsstyringssystemet tilknyttede dokumenter, instruktioner, formularer og anvendte interne og eksterne standarder. Herunder formular for arbejdsinstruktioner og afvigelses rapporter, organisationsplan osv.

2.4. Udførelsesklasser, anvendelsesområde

Rala Stål ApS har etableret et kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringssystemet er gældende for fremstilling af svejste stålkonstruktioner, som skal udføres i henhold til relevante dele af DS/EN 3834: 2006 og DS/EN 1090-2: 2018. Rala Stål ApS er kvalificeret til at fremstille stålkonstruktioner op til udførelsesklasser 3. og skåret dele op til udførelsesklasse 4.

Rala Stål ApS har samarbejdsaftale med Nordisk Svejse Kontrol A/S vedr. svejsekoordinering, svejsekontrol, certificering af svejsere og udarbejdelse af WPQR - og WPS'er i udførelsesklasse 2 og 3

Ved opgaver der skal beregnes, bruger Rala Stål ApS DIS.

	K-systemdokumenter Rala Stål ApS		
	Kvalitetshåndbogen		Side 4 af 6
	Titel: Kvalitetshåndbog		Dok.nr.: K-01
			Rev.: E
Udarb.: SL JS	Godk.: SL JS	Dato: 02-03-2020	

2.5. Valg af passende udførelsesklasse, udførelser og kvaliteter:

DS/INF 1090 - Konsekvensklasser for bygnings stål

DS/EN 1090-1 - Krav til overensstemmelsesvurdering af konstruktionskomponenter

DS/EN 1090-2 - Tekniske krav til stålkonstruktioner

DS/EN 1090-3 - Krav til udførelsen af aluminiumkonstruktioner

DS/EN ISO 3834 - Planlægning og styring af svejsarbejde

DS/EN 14731 - Svejsekoordination

DS/EN 1461 - Varmforzinkning


DS/EN 12944 - Korrosionsbeskyttelse af stålkonstruktioner

DS/EN 5817 - Smeltesvejste samlinger i stål, nikkel, titanium og legeringer heraf (undtagen strålesvejsning) - Kvalitetsniveauer for svejsefejl

Hvis ikke andet er aftalt, fremstilles der i henhold til udførelsesklasse 2.

2.6. Brug af kvalitetssikringssystemet

Kvalitetssikringssystemet er certificeret februar 2017. Udover at være omdrejningspunktet for kvalitetssikring hos Rala Stål ApS, tjener systemet også som et godt redskab for kunder for at vurdere om den ønskede kvalitet kan opnås ved indgåelse af kontrakt med Rala Stål ApS.

	K-systemdokumenter Rala Stål ApS		
	Kvalitetshåndbogen		Side 5 af 6
	Titel: Kvalitetshåndbog		Dok.nr.: K-01
			Rev.: E
	Udarb.: SL JS	Godk.: SL JS	Dato: 02-03-2020

2.7. Dokumentationsoversigt

Slutdokumentation sendes til kunde, antal sæt skal aftales. Nedenstående dokumenter indgår som slutdokumentation:

- x = indgår altid
 () = indgår hvis krævet af kunden


Dokument	EXC 1	EXC 2	*EXC 3	*EXC 4
Overensstemmelseserklæring	x	x	x	x
CE-dokumentation	x	x	x	x
Inspektionsplan, signeret	()	()	x	()
Certifikater på bolte, tilsatsmaterialer og konstruktionsstål	x	x	x	x
Sporbarhed, delvis, på konstruktionsstål, partivis		()	x	x
Sporbarhed, fuld, på konstruktionsstål, for hver enkelt del		()	x	x
Identifikation, af WPS og svejser		()	x	
WPS	()	x	x	
Svejsecertifikater	x	x	x	
Rapport for overfladebehandling	()	()	x	
Produktionstegninger med "som bygget" mål, (tolerancer overholdt)		()	x	
Rapport for visuel kontrol		()	x	x
Rapport for NDT		()	x	
Øvrige dokumenter		()	()	()

Bemærkninger:

- 1: Registrering af certifikatnummer foretages altid, i udførelsesklasse 1 og 2
- 2: WPS anvendes altid i udførelsesklasse 2 og 3
- 3: Certificerede svejsere anvendes altid, op til udførelsesklasse 3
- 4: * Skåret dele op til udførelsesklasse 4
- 5: * Ved produktion til fødevarer, anvendes udførelsesklasse 3

2.8. Arkivering

Udførelsesdokumentation udarbejdes og arkiveres i mindst 5 år af Rala Stål ApS.

	K-systemdokumenter Rala Stål ApS		
	Kvalitetshåndbogen		Side 6 af 6
	Titel: Kvalitetshåndbog		Dok.nr.: K-01
			Rev.: E
Udarb.: SL JS	Godk.: SL JS	Dato: 02-03-2020	

3. Ledelsens ansvar og forpligtigelse

Ledelsen har det overordnede ansvar for udviklingen, implementeringen og den løbende vedligeholdelse af kvalitetsstyringssystemet. De løbende forbedringer gennemføres gennem korrigerende og forebyggende handlinger.

Ledelsen er ansvarlig for, at der fastlægges en kvalitetspolitik tilpasset til Rala Stål ApS virke. Og at der opstilles kvalitetsmål i relation hertil samt, at disse kommunikerer til og forstås i hele virksomheden.

Det uddelegerede ansvar vil fremgå af de udarbejdede procedurer, instruktioner m.m., hvem der har ansvaret for hvad.

Ledelsen har udpeget Torben Hjorth, til også at være kvalitetssikringsansvarlig og har således fået ansvar og beføjelser til at sikre, at procedurer fastlægges, implementeres og vedligeholdes.

Marts 2020

Rala Stål ApS

Steen Langberg
Direktør

Jesper Simonsen
Direktør